

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального учреждения
«Сердобский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»

Т.А. Антонова



ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных отдельных категорий нуждающихся семей с детьми

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы оказания социальной помощи предоставления предметов первой необходимости для детей в возрасте до 0 до 2 лет (далее - социальная помощь) Муниципальным учреждением «Сердобский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) нуждающимся семьям с детьми до 2 лет.

1.2. Социальную помощь оказывает отделение срочной социальной помощи Учреждения.

1.3. Данная социальная помощь оказывается с целью временного обеспечения семей, нуждающихся в социальной помощи, предметами первой необходимости детей в возрасте от 0 до 2 лет (приложение № 9), за счет средств бюджета Пензенской области и субсидии из федерального бюджета, предоставляемой бюджету Пензенской области в целях софинансирования мероприятий Региональной программы по повышению рождаемости в Пензенской области, утвержденной распоряжением Правительства Пензенской области от 30.06.2023 № 544-рП (с последующими изменениями).

1.4. При оказании социальной помощи «Прокат предметов первой необходимости для новорожденных детей (от 0 до 2-х лет)» отделение руководствуется Уставом Учреждения, положением об отделении срочной социальной помощи и настоящим Положением.

1.5. Ответственность за организацию предоставления социальной помощи «Прокат предметов первой необходимости для новорожденных детей (от 0 до 2-х лет)» возлагается на заведующего отделения срочной социальной помощи Учреждения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Для хранения предметов первой необходимости для новорожденных детей в Учреждении выделяется специальное помещение.

2.2. Ответственный за прием и выдачу предметов первой необходимости для новорожденных (от 0 до 2-х лет) осуществляет прием, учет заявлений и документов (сведений), поступающих от получателей, оформляет расписки – уведомления, выдаваемые получателям, осуществляет хранение, выдачу и возврат оборудования.

2.2.1. Осуществляет ведение журнала учета заявлений и выдачи предметов первой необходимости обратившимся гражданам (Приложение № 2).

2.2.2. Осуществляет предоставление предметов первой необходимости в соответствии с договором (Приложение № 3) и актом (Приложение № 4) и оформляет возврат предметов первой необходимости в соответствии с актом возврата по форме согласно (Приложению № 7) к настоящему Положению.

2.2.3. Обеспечивает условия хранения предметов первой необходимости и проводит их дезинфекцию после возврата.

2.2.4. Информировует граждан об условиях предоставления предметов первой необходимости и правилах их эксплуатации.

2.2.5. Осуществляет информирование граждан, желающих получить предметы первой необходимости, в том числе путем распространения информационных буклетов, размещения информации на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации.

2.2.6. Проводит мониторинг деятельности пункта проката и направляет ежемесячно в срок не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным, информацию о результатах его работы в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

III. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Право на получение предметов первой необходимости во временное пользование имеют постоянно проживающие на территории Пензенской области следующие категории лиц (семей):

3.1.1. женщины с детьми в возрасте до 2 лет, не состоящие в браке;

3.1.2. семьи с детьми в возрасте до 2 лет, где один или оба супруга обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях Пензенской области по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования;

3.1.3. многодетные семьи, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет и до достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

3.1.4. семьи с ребенком-инвалидом, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет;

3.1.5. малоимущие семьи, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет;

3.1.6. семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет (а именно семьи, находящиеся в социально опасном положении, семьи, в которых один или оба родителя является(ются) выпускником(ами) организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация для детей-сирот), семьи, в которых один или оба родителя является(ются) инвалидом(ами), семьи, в которых один или оба родителя является(ются) несовершеннолетними);

3.1.7. семьи участников специальной военной операции, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет;

3.1.8. семьи, имеющие в своем составе двух детей в возрасте до 2 лет.

3.2. В настоящем Положении под участниками специальной военной операции понимаются:

1) граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

2) граждане Российской Федерации, поступившие в добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

3) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших военную службу по контракту;

4) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

5) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших службу в Следственном комитете Российской Федерации.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Услуга «Прокат предметов первой необходимости для новорожденных детей (от 0 до 2-х лет)» оказывается получателям на безвозмездной основе в рамках реализации комплекса мер по оказанию поддержки отдельных категорий нуждающихся семей с детьми, в рамках Региональной программы по повышению рождаемости в Пензенской области, утвержденной распоряжением Правительства Пензенской области от 30.06.2023 № 544-рП (с последующими изменениями).

4.2. За предметами первой необходимости вправе обратиться один из родителей либо единственный родитель, относящийся к категориям лиц (семей), указанных в разделе 3 настоящего Положения (далее - заявитель).

4.3. Предметы первой необходимости во временное пользование выдаются заявителям на безвозмездной основе.

4.4. С целью получения предметов первой необходимости во временное пользование заявитель обращается в МУ СРКЦСОН, с заявлением о предоставлении

во временное пользование предметов первой необходимости по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

4.5. Документы, необходимые для получения заявителем предметов первой необходимости:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя, в случае если заявитель состоит в браке (в случае представления документов законным представителем - также копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия);

2) согласие на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных заполняется гражданином на себя и на ребенка (детей) в возрасте до 2 лет;

3) копия документа, подтверждающего совместное проживание ребенка (детей) с заявителем на территории Пензенской области:

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на территории Пензенской области;

4) копия свидетельства о рождении ребенка;

5) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к категориям лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения:

- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка или сведения об отце отсутствуют, копия свидетельства о расторжении брака или свидетельства о смерти отца (для заявителей, указанных в подпункте 3.1.1. раздела 3 настоящего Положения);

- справка из образовательной организации Пензенской области, подтверждающая, что родитель (родители) обучается (обучаются) по очной форме обучения в образовательной организации Пензенской области по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования (для заявителей, указанных в подпункте 3.1.2. раздела 3 настоящего Положения);

- документ (сведения), подтверждающие статус многодетной семьи, и сведения о факте обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (при необходимости)) (для заявителей, указанных в подпункте 3.1.3. раздела 3 настоящего Положения);

- справка, выданная государственным бюджетным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), об установлении инвалидности ребенку (для заявителей, указанных в подпункте 3.1.4. раздела 3 настоящего Положения);

- справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении единовременного социального пособия (для заявителей, указанных в подпункте 3.1.5. раздела 3 настоящего Положения);

- копия решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семьи как находящейся в социально опасном положении или справка организации для детей-сирот, подтверждающая пребывание гражданина в

организации для детей-сирот, справка МСЭ об установлении инвалидности заявителю (для заявителей, указанных в подпункте 3.1.6. раздела 3 настоящего Положения);

- копия документа (сведений), подтверждающего данные о призыве гражданина Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или о заключении гражданином Российской Федерации контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или о прохождении гражданином Российской Федерации военной службы по контракту и его участии в специальной военной операции, или о прохождении гражданином Российской Федерации военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и его участии в специальной военной операции, или о прохождении гражданином Российской Федерации службы в Следственном комитете Российской Федерации и его участии в специальной военной операции (для заявителей, указанных в подпункте 3.1.7. раздела 3 настоящего Положения);

4.6. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 4.4. настоящего Положения, представляются заявителем самостоятельно.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов (сведений).

4.7. Документы:

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на территории Пензенской области;

4) копия свидетельства о рождении ребенка;

5) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к категориям лиц, указанных в разделе 3 настоящего Положения;

в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе организация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления.

4.8. Заявление и документы (сведения), необходимые для получения предметов первой необходимости, представляются заявителем в организацию следующими способами:

1) лично;

2) через представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени;

3) посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

4.9. Учреждение:

4.9.1. ведет прием, учет заявлений и документов (сведений), поступающих от заявителей, оформляет расписки-уведомления, выдаваемые заявителям.

Дата приема заявления и документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего Положения, подтверждается записью в журнале учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости (далее - журнал учета), который ведется по форме согласно (Приложению № 2) к настоящему Положению. Заявление регистрируется в журнале учета в день его приема;

4.9.2. принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении предметов первой необходимости в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявителем заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении предметов первой необходимости являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

4.11. заключает с заявителем договор (Приложение № 3) о предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости (далее - договор).

Договор заключается в течение 1 рабочего дня после принятия организацией решения о предоставлении предметов первой необходимости, за исключением случая, указанного в пункте 4.18. настоящего Положения. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать 12 месяцев;

4.12. осуществляет предоставление предметов первой необходимости в соответствии с договором и оформляет возврат предметов первой необходимости в соответствии с актом приема-передачи по форме согласно (Приложению №7) к настоящему Положению;

4.13. обеспечивает условия хранения предметов первой необходимости и проводит их дезинфекцию после возврата;

4.14. информирует граждан об условиях предоставления предметов первой необходимости и правилах их эксплуатации;

4.15. осуществляет информирование граждан, желающих получить предметы первой необходимости, в том числе путем распространения информационных буклетов, размещения информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средствах массовой информации;

4.16. проводит мониторинг деятельности пункта проката и направляет ежемесячно в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о результатах его работы в Министерство.

4.17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении предметов первой необходимости организация не позднее следующего рабочего дня после дня принятия такого решения уведомляет заявителя в письменной форме с указанием причин отказа по форме согласно (Приложению № 5) к настоящему Положению.

4.18. В случае временного отсутствия в пункте проката предметов первой необходимости, нужных заявителю, организация устанавливает очередность на

получение необходимого предмета первой необходимости, которая формируется исходя из даты подачи заявлений заявителями.

Очередность заявителей определяется порядковым номером, присвоенным в соответствующем разделе журнала учета.

4.19. После поступления в пункт проката необходимого заявителю предмета первой необходимости ответственное лицо в течение одного рабочего дня со дня поступления предмета первой необходимости уведомляет в письменной форме такого заявителя о возможности заключения договора и необходимости в срок, указанный в пункте 4.20. настоящего Положения, обратиться в организацию.

4.20. В случае если в течение 7 рабочих дней со дня уведомления заявитель не явился в организацию для заключения договора, указанного в подпункте 4.9.2. раздела 4 настоящего Положения, организация не позднее следующего рабочего дня со дня истечения указанного срока принимает решение об исключении заявителя из очереди, о чем письменно уведомляет его по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения.

Приложение № 1
к Положению о пункте
проката предметов первой
необходимости для новорожденных
отдельных категорий
нуждающихся семей с детьми

Директору _____

(наименование организации, на базе
которой создан пункт проката)

от _____

(Ф.И.О. гражданина)

проживающего по адресу: _____

(документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРЕДМЕТОВ ПЕРВОЙ
НЕОБХОДИМОСТИ ДЛЯ НОВОРОЖДЕННЫХ**

Прошу предоставить мне в безвозмездное временное пользование предметы
первой необходимости для новорожденных:

- 1) _____;
 - 2) _____;
 - 3) _____;
 - 4) _____.
- на срок _____

Сведения на ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Гражданство _____

Реквизиты записи акта о рождении (при наличии) _____

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " _____ Г.
(дата заполнения заявления)

Приложение № 2
к Положению о пункте
проката предметов первой
необходимости для новорожденных
отдельных категорий
нуждающихся семей с детьми

ЖУРНАЛ
учета выдачи гражданам, обратившихся за получением
предметов первой необходимости для новорожденных

[illegible]

Договор № _____
о предоставлении во временное безвозмездное пользование
предметов первой необходимости для новорожденных

г.Сердобск

«____» _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение «Сердобский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) в лице директора,
_____ действующего на основании Устава с одной
стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество (гражданина))
паспорт _____
проживающего по адресу: _____

_____ именуемого в дальнейшем Получатель, с другой стороны,
заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Учреждение передает, а Получатель принимает во временное безвозмездное пользование исправный предмет(ы) первой необходимости для новорожденного (далее предмет):

- 1) _____
(наименование предмета)
- 2) _____
(наименование предмета)
- 3) _____
(наименование предмета)
- 4) _____
(наименование предмета)

На основании Акта приема – передачи.

1.2 Стоимость (оценочная стоимость) предоставляемого(ых) предмета (составляет):

- 1) _____ - _____ рублей;
(наименование предмета)
- 2) _____ - _____ рублей;
(наименование предмета)
- 3) _____ - _____ рублей;
(наименование предмета)
- 4) _____ - _____ рублей.
(наименование предмета)

1.3. Предмет(ы) предоставляется(ются) Получателю на срок с
«____» _____ г по «____» _____ г. При наличии объективных
обстоятельств, если Получатель нуждается в дальнейшем использовании

предмета(ов), по согласованию сторон срок Договора может быть продлен путем перезаключения Договора. Получатель вправе досрочно расторгнуть Договор в любое время, предупредив Учреждение о своем намерении не менее чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты расторжения.

1.4. Транспортировка предмета(ов) до места жительства Получателя и в Учреждение (при осуществлении возврата) производится получателем самостоятельно.

1.5. Прокатное оборудование предоставляется на временное пользование бесплатно.

2. Обязанности учреждения

Учреждение обязуется:

2.1. Передать Получателю предмет (ы) в технически исправном состоянии.

2.2. Проверить исправность предмета(ов) в присутствии Получателя.

2.3. Ознакомить Получателя с правилами использования, хранения и техники безопасности предмета(ов). В случае необходимости выдать Получателю письменные инструкции о пользовании предмета(ов).

2.4. Проводить техническое обслуживание предмета(ов), (в случае если его (их) неисправность не явились следствием нарушения Получателем правил использования и хранения предмета(ов)).

3. Обязанности Получателя

Получатель обязуется:

3.1. Указывать достоверные персональные данные и своевременно оповещать Учреждение об изменениях в персональных данных.

3.2. Использовать предмет(ы) строго по назначению, не передавать третьим лицам, соблюдать правила использования предмета(ов), содержать его(их) в исправном состоянии.

3.3. Незамедлительно уведомлять Учреждение об утрате, уничтожении или повреждении предмета(ов).

3.4. Вернуть предмет(ы) в Учреждение в течение трех рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 1.3 Договора, либо в случае переезда на другое место жительства в чистом виде и исправном состоянии с учетом нормального износа, возникшего в период использования, на основании акта возврата предмета(ов).

3.5. В случае произошедшей в период временного безвозмездного пользования предметом(ами) Получателем утраты, уничтожения или повреждения предмета(ов), приведшего к его (их) неисправности, в течение 10 (десяти) дней после наступления любого из указанных событий возместить Учреждению полную оценочную стоимость предмета(ов), указанную в пункте 1.2. настоящего Договора.

3.6. В случае утраты/ порчи предметов первой необходимости составляется акт (Приложение № 8).

3.7. В случае невозможности установления причины поломки или приведения прокатного оборудования в полную негодность, оно подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. Все споры или разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством порядке.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

«Учреждение»

Директор МУ СРКЦСОН

_____ Т.А.Антонова

«Получатель»

Приложение №4
к Положению о пункте
проката предметов первой
необходимости для новорожденных
отдельных категорий
нуждающихся семей с детьми

АКТ N _____
приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

_____ (наименование организации)

в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

действующего на основании Устава, именуемое далее "Исполнитель", с одной
стороны и граждан _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ (год рождения), паспорт: серия _____ N _____, выданный

_____ (дата выдачи),

проживающий по адресу:

_____,
именуемый далее "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые
"Стороны", подписали настоящий Акт о нижеследующем.

В соответствии с договором о предоставлении в безвозмездное временное
пользование предметов первой необходимости для новорожденных от "_____"
_____ 20__ г. N _____ передал, _____ принял следующие
предметы первой необходимости (наименование и количество средств):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

В результате осмотра вышеуказанных предметов первой необходимости
неисправности выявлены/не выявлены _____.
Стороны друг к другу претензий не имеют.

Сдал

Принял

Подпись _____

Подпись _____

Приложение № 5
к Положению о пункте
проката предметов первой
необходимости для новорожденных
отдельных категорий
нуждающихся семей с детьми

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении в безвозмездное временное
пользование предметов первой необходимости для новорожденных

Уважаемый(ая) _____ !

(наименование организации)

сообщает, что Вам отказано в предоставлении в безвозмездное временное
пользование предметов первой необходимости для новорожденных:

(наименование предметов)

по причине

Справки по телефону:

Директор

(подпись)

Ф.И.О. _____

М.П.

Приложение № 6
к Положению о пункте
проката предметов первой
необходимости для новорожденных
отдельных категорий
нуждающихся семей с детьми

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя,
место жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об исключении из очереди на получение в безвозмездное
временное пользование предметов первой необходимости
для новорожденных

Уважаемый(ая) _____ !

(наименование организации)

сообщает, что Вы исключены из очереди на получение в безвозмездное
временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных:

(наименование предметов)

по причине

Справки по телефону: _____

Директор _____
(подпись) Ф.И.О. _____

М.П.

Приложение № 7
к Положению о пункте
проката предметов первой
необходимости для новорожденных
отдельных категорий
нуждающихся семей с детьми

АКТ № _____
возврата предметов первой необходимости для новорожденных

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

Муниципальное учреждение «Сердобский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

Гражданин _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ год рождения, паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____,

именуемый далее «Получатель», с одной стороны
и «Учреждение» в лице директора

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем.

В соответствии с договором о предоставлении в безвозмездное временное
пользование предметов первой необходимости для детей до 2 лет от

« _____ » _____ 20 _____ № _____ сдал,

_____ принял следующие предметы первой необходимости
(наименование и количество средств)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

В результате осмотра вышеуказанных предметов первой необходимости
неисправности выявлены/не выявлены _____.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Сдал

Принял

Подпись _____

Подпись _____

Приложение № 8
к Положению о пункте
проката предметов первой
необходимости для новорожденных
отдельных категорий
нуждающихся семей с детьми

АКТ
утраты/ порчи предметов первой необходимости для новорожденных,
выданных во временное пользование

Мы, нижеподписавшиеся, на основе изучения заявления получателя о порче прокатного оборудования, выданного ему во временное пользование в соответствии с договором № _____ от _____, по результатам его осмотра установили следующую причину его порчи:

Принятое решение: _____

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРЕДМЕТОВ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ ДЛЯ НОВОРОЖДЕННЫХ

1. Коляска детская для новорожденного стандартная.
2. Детская коляска-трансформер.
3. Детская коляска-трансформер для близнецов.
4. Детская прогулочная коляска.
5. Детская прогулочная коляска для близнецов.
6. Кроватка для новорожденного с матрасом.
7. Пеленальный столик.
8. Детский манеж.
9. Ходунки детские.
10. Прыгунки детские.
11. Детский стул для кормления ребенка.
12. Санки детские.
13. Санки-коляска.
14. Велосипед-коляска трехколесный детский с ручкой.
15. Стол детский.
16. Стул детский.
17. Автолюлька.
18. Автокресло для ребенка с 6 месяцев.
19. Эргорюкзак (для удобства переноски малыша).
20. Весы детские для взвешивания новорожденных.
21. Детская ванночка для купания.
22. Горка для ванночки для купания.
23. Стерилизатор (для обработки бутылочек).
24. Подогреватель для бутылочек.
25. Шезлонг для новорожденного.
26. Видеоняня.