

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРДОБСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
(УСЗН)

ПРИКАЗ

25.06.2024г.

№ 18

г. Сердобск, Пензенская область

Об изменении структуры Муниципального учреждения «Сердобский районный комплексный Центр социального обслуживания населения»

В целях исполнения Постановления администрации Сердобского района Пензенской области от 31.05.2024 года № 472 и в целях оптимизации структуры Муниципального учреждения «Сердобский районный комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – МУ «СРКЦСОН»),

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить Устав МУ «СРКЦСОН» в новой редакции (согласно приложения).
2. Директору МУ «СРКЦСОН» Антоновой Т.А. :
 - 2.1. провести регистрацию Устава МУ «СРКЦСОН» в установленные законом сроки;
 - 2.2. провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с новой редакцией Устава.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УСЗН администрации
Сердобского района



А. В. Самохвалов

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Управления социальной
защиты населения администрации
Сердобского района
от « 15 » 06 2024 г. № 18

Начальник Управления социальной
защиты населения Администрации
Сердобского района

А.В. Самохвалов



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СЕРДОБСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Сердобск
Пензенская область
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Сердобский районный комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее - Центр) является некоммерческой организацией.

1.2. Центр является бюджетным учреждением муниципальной системы и ориентирован на социальную поддержку и защиту граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, профилактику социально опасных форм поведения граждан, оказание социальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и отдельным гражданам, находящимся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального, а также психологического статуса.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Пензенской области, актами местного самоуправления Сердобского района, а также настоящим Уставом.

1.4. Центр для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность и оказывать платные услуги. Центр может создавать службы производства, мастерские, подсобные хозяйства, пункт проката, пункт сбора и реализации вещей, бывших в употреблении, социальную столовую, пункт выдачи горячего питания и другие. Предпринимательская деятельность и деятельность по оказанию платных услуг осуществляется Центром в порядке и на основании действующих нормативных правовых актов.

1.5. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, Финансовым управлением Сердобского района, Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, а также органами Роспотребнадзора и другими в пределах их компетенции.

1.6. Центр пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.7. Помещения Центра должны быть обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населенного пункта, оснащены телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

Территория Центра должна быть благоустроена и по своему архитектурно - планировочному решению соответствовать направлениям деятельности Центра.

Полное наименование Центра: Муниципальное учреждение «Сердобский районный комплексный Центр социального обслуживания населения».

Сокращенное наименование: МУ СРКЦСОН.

Юридический адрес Центра:

442895, Пензенская область, Сердобский район, г. Сердобск, ул. Пушкина, 86.

Фактический адрес Центра

442895, Пензенская область, Сердобский район, г. Сердобск, ул. Пушкина, 86.

Адрес Учредителя: 442895, Пензенская область, Сердобский район, г. Сердобск, ул. Ленина, дом 90.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1. На основании положений статей 51, 52 и 54 Гражданского кодекса Российской Федерации Центр как юридическое лицо осуществляет свою деятельность на основании Устава утверждаемого Учредителем и зарегистрированного в органах, осуществляющих регистрацию юридических лиц.

Центр считается созданным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Центр имеет наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму (муниципальное учреждение) и характер осуществляемой им деятельности.

2.2. Учредителем Центра (далее - Учредитель) выступает Управление социальной защиты населения администрации Сердобского района. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя.

Учредитель оказывает Центру организационно-методическую и практическую помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Центр является юридическим лицом, в соответствии с целями деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности.

2.4. Центр имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать и штампы установленного образца со своим наименованием, расчетный и иные счета (в том числе валютный) в банках, фирменную символику.

2.5. Имущество Центра, закрепленное за ним на праве оперативного управления, не может быть приватизировано или отчуждено иным способом.

Земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости Центра, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.6. При Центре могут создаваться общественные организации, а также создается попечительский совет.

2.7. Разрешением на проведение соответствующей деятельности служит лицензия, выдаваемая Центру органами, уполномоченными на проведение лицензионной деятельности.

2.8. Центр создан в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации и строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Центр может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.9. Центр имеет право:

- создавать филиалы, открывать представительства, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы Центра не являются юридическими лицами, действуют на основании положения, утверждаемого директором Центра;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Центра;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, а также получать их по договорам на безвозмездной основе;

- в установленном порядке открывать счета, лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансового управления Сердобского района Пензенской области;

- выступать в качестве истца и ответчика в судах;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и заданиями Учредителя;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;
- Центр в порядке, установленном законодательством, может выступать в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.
- заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения уставных целей.
- Центр осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Центра.

2.10. Центр обязан:

- обеспечить исполнение предмета, целей и направлений деятельности, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивать целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств, выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности центра;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Центра и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим сотрудникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Центром, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять Учредителю отчетность о деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке и сроки, установленные законодательством;
- предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Центра в Министерство финансов Пензенской области, финансовое управление Сердобского района и Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Центра;

5

- платить налоги и производить иные обязательные отчисления предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Пензенской области, а также местного самоуправления Сердобского района;

- опубликовывать отчёты о своей деятельности;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Учредителя.

2.11. Центр несёт ответственность за:

- нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств;

- сохранность закреплённого имущества;

- сохранность документов (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- достоверность бюджетного учёта и статистической отчётности.

2.12. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Центра.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом деятельности Центра является:

- социальное обслуживание (социальная поддержка, оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; оказание натуральной помощи, проведение социальной адаптации и реабилитации) пожилых граждан и инвалидов, семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также других граждан, оказавшихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

- организация цехов, производственных мастерских, подсобных хозяйств, надомных производств, горячих благотворительных обедов для малоимущих граждан;

- организация курсов профессиональной подготовки и переподготовки;

- торгово-закупочная деятельность;

- мероприятия по повышению качества обслуживания, внедрению в практику прогрессивных форм и методов работы по социальному обслуживанию;

3.2. Основными целями создания и деятельности Центра являются:

- содействие реализации права граждан на социальное обслуживание;

- улучшение социально-экономических условий жизни граждан;

- оказание социально незащищенным гражданам, семьям, несовершеннолетним, оказавшихся в трудных жизненных обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, комплекса необходимых мер по их преодолению.

- апробация, обобщение и внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта, разработок научно-исследовательских учреждений по вопросам реабилитации и воспитания детей-инвалидов, оптимизации социального обслуживания

- повышение квалификации сотрудников Центра.

3.3. Основные направления деятельности Центра:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;
- участие в разработке комплексных программ социальной защиты населения;
- осуществление мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, в том числе в рамках региональных программ социального обслуживания, утвержденных органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- оказание гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов и иных услуг при условии соблюдения принципов адресности и преемственности помощи в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной, стационарной форме;
- предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительных социальных услуг за плату;
- оказание помощи женщинам и детям - жертвам насилия в семье;
- участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, обеспечение защиты их прав и законных интересов;
- содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или лиц, их заменяющих;
- при необходимости содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;
- привлечение государственных, муниципальных органов и негосударственных организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и других), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидных, комитетов Общества Красного Креста, ассоциаций многодетных, неполных семей и др.) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координацию их деятельности в этом направлении;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра;
- принятие благотворительной помощи юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, а так же в сочетании указанных форм социального обслуживания;
- создание и оснащение структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии и выполняющих функции отделений (центров) дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе, школ ухода для граждан, осуществляющих

родственный уход, пунктов проката технических средств реабилитации для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе;

- обеспечение доступности социального обслуживания и социального сопровождения семей с детьми в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением различных форм оказания услуг.

3.4. Центр для осуществления своих целей и задач:

- на договорной основе привлекает юридических и физических лиц к своей деятельности;

- организует материально-техническое снабжение Центра путем проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Центра;

- создает цеха, производственные мастерские, подсобные хозяйства, надомные производства, пункты выдачи горячих обедов для малообеспеченных граждан;

3.5. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и работы, утверждаются уполномоченным органом и (или) администрацией Сердобского района Пензенской области.

3.6. Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и/или аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Центра в соответствии с основными функциями и видами его деятельности, указанными в настоящем разделе.

3.8. Направления деятельности Центра могут корректироваться в зависимости от социально-демографической ситуации в регионе, национальных традиций, нужд населения в конкретных видах социальной поддержки и других местных факторов.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

4.1. Особо ценное имущество Центра находится в муниципальной собственности Сердобского района Пензенской области, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Центром на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ на основании акта приема-передачи. В отношении этого имущества Центр осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем.

4.3. Остальным имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное движимое), закрепленное за Центром Учредителем;

- имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

- средства бюджета Сердобского района, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с

муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;

- средства бюджета Сердобского района на исполнение публичных обязательств; доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

- доходы, полученные от предоставления гражданам на условиях частичной или полной оплаты социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, а также дополнительных платных услуг;

- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета Сердобского района.

Финансовое обеспечение выполнения Центром муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Сердобского района в установленном порядке.

4.8. Центр использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

4.10. Списание закрепленного за Центром особо ценного имущества, осуществляется Учредителем. Остальное имущество, приобретенное за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, списывается Центром.

4.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности Центра и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Центра, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности Учредителя, закрепленной за Центром на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.12. Центр не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного

Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ЦЕНТРА

5.1. Трудовой коллектив Центра составляют работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Трудовой коллектив:

- рассматривает и согласовывает коллективный договор с администрацией Центра с последующим подписанием его сторонами;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива, решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством РФ и Уставом Центра.

5.2. Размер оплаты труда для каждого работника устанавливается директором Центра в зависимости от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

5.3. Трудовые отношения между администрацией Центра и его работниками регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.4. Каждое структурное отделение (подразделение) Центра возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.

5.5. Каждый работник Центра проходит аттестацию в порядке, установленном Положением о порядке проведения аттестации работников Муниципального учреждения «Сердобский районный комплексный Центр социального обслуживания населения», утверждаемым директором Центра.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА И ЕГО СТРУКТУРА

6.1. Общие положения

6.1.1. Центр самостоятельно осуществляет деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и обеспечивает соответствие этой деятельности требованиям действующего законодательства.

6.1.2. Центр размещается в специально предназначенных зданиях в соответствии с существующими строительными, санитарно-гигиеническими, эпидемиологическими, противопожарными нормами и правилами, обеспечивается всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащается электронной и телефонной связью.

6.1.3. Структурные подразделения Центра:

- организационно-методическое отделение;
- консультативное отделение;
- отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- отделение социальной реабилитации несовершеннолетних с дневным пребыванием;
- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

- отделение срочного социального обслуживания;

6.1.4. В Центре по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные отделения (подразделения), деятельность которых отвечает его основным задачам и направлениям.

6.1.5. Отделения в своей деятельности подчиняются директору Центра и действуют на основании утверждаемых им положений.

6.1.6. Категории обслуживаемых Центром лиц, а также порядок приема на обслуживание и снятие с него определяются в соответствии с законами об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.1.7. Социальные услуги оказываются Центром как бесплатно, так и на платной основе. Перечень, условия оплаты социальных услуг, оказываемых Центром, а также тарифы на социальные услуги утверждаются Постановлением Правительства Пензенской области, Приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области и (или) нормативно-правовыми актами Администрации Сердобского района в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Организационно-методическое отделение

6.2.1. Основной целью деятельности отделения является осуществление организационно-методического сопровождения основной деятельности учреждения.

6.2.2. Отделение осуществляет методическое обеспечение деятельности всех структурных подразделений учреждения.

6.2.3. Разрабатывает и внедряет информационно-методические материалы по актуальным вопросам социального обслуживания населения.

6.2.4. Осуществляет комплекс мер по повышению уровня профессиональной компетентности сотрудников учреждения.

6.2.5. Осуществляет мониторинг основной деятельности структурных подразделений с целью повышения их эффективности деятельности, вносит предложения по улучшению качества социального обслуживания.

6.2.6. Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт в сфере социального обслуживания.

6.2.7. Подготавливает материал для информирования населения об услугах и деятельности учреждения.

6.2.8. Ведет и обновляет информационно-методический банк.

6.2.9. Ведение автоматизированной информационной системы Электронный социальный регистр населения (ЭСРН).

6.2.10. Составление «социального паспорта» территории обслуживания учреждения.

6.2.11. Отделение в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- контрольно-аналитическую деятельность;
- отчетно - статистическую деятельность;
- организационно-методическую деятельность;
- планово-прогностическую деятельность;
- информационно-просветительскую деятельность;

6.3. Консультативное отделение

6.3.1. Отделение создано в целях защиты прав и интересов граждан, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов, улучшения социального обслуживания населения.

6.3.2. Основной целью деятельности отделения является:

- осуществляют первичный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг;
- выявляют потребности обратившегося в Центр гражданина в социальной услуге;
- проводят приём и консультирование граждан по психологическим и юридическим вопросам;
- ведут электронный Регистр обратившихся получателей социальных услуг;
- участвуют в реализации федеральных и областных социальных программ;
- участвуют в организации и проведении социально-значимых мероприятий;
- участвуют в разработке и внедрение новых форм и методов социальных услуг;
- обеспечение населения информацией об условиях и порядке предоставления гражданам социальных услуг, в том числе по «Единому социальному телефону»;
- информирование об обеспечении техническими средствами реабилитации;
- информирование населения о деятельности Центра по представленным материалам, в том числе через официальный сайт Центра и социальные сети.

6.3.3. В состав отделения входит:

- Семейный многофункциональный центр (далее СФЦ), с целью предоставления социальных услуг и социального сопровождения семьям с детьми по принципу «одного окна», в том числе в дистанционной форме, при решении конкретных жизненных ситуаций, а также в интересах предупреждения и преодоления семейного неблагополучия, сохранения семьи для ребенка;
- телефонная справочная служба «Единый социальный телефон», целью деятельности которой является информирование населения о видах и формах социального обслуживания.

6.4. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних

6.4.1. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних предназначено для предупреждения безнадзорности несовершеннолетних на территории Сердобского района и направлено на реализацию прав семьи и детей, на защиту и помощь со стороны государства, содействие стабильности семьи как социального института, на улучшение социально-экономических условий жизни граждан, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, установление гармоничных внутрисемейных отношений.

6.4.2. Отделение имеет в своей структуре подразделение психолого-педагогической помощи, работа которого направлена на ликвидацию кризисных ситуаций в семье, привитие детям социально приемлемых норм поведения, восстановление родительно-детских отношений, своевременное выявление и коррекция проблем развития личности несовершеннолетних, психологическое оздоровление семьи (коррекция внутрисемейных отношений, преодоление проблем членов семьи в общении) и подразделение по оказанию помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности и реабилитации лиц трудоспособного возраста (работа по профилактике алкоголизма и наркомании).

6.4.3. Основные задачи отделения:

- выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, нуждающихся в социальной поддержке;

- устранение причин и условий, способствующих семейному благополучию;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- проведение просветительской работы среди населения по вопросам действующего законодательства в отношении несовершеннолетних, семей с детьми и другим вопросам, входящим в компетенцию отделения;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания населения в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально-экономических условий.

6.5. Отделение социальной реабилитации несовершеннолетних с дневным пребыванием

6.5.1. Отделение предназначено для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации детей и подростков, детей с ограниченными возможностями в части психолого-социальных и социально-педагогических мероприятий.

6.5.2. В отделении проходят реабилитацию дети-инвалиды, несовершеннолетние с ОВЗ, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

6.5.3. Срок социальной реабилитации – от 1 до 6 месяцев, в зависимости от результатов усвоения им материала и формирования навыков, оцениваемых работниками отделения, и от пожеланий родителя/законного представителя, при необходимости дополнительного времени социальной реабилитации, срок может быть продлен. Работа отделения направлена на обеспечение непрерывного реабилитационного процесса в условиях учреждения.

6.5.4. В отделении выделяются помещения для проведения лечебной физкультуры, психокоррекционной и педагогической работы, игротерапии и другие помещения, необходимые для проведения реабилитационной работы с несовершеннолетними с учетом состояния их здоровья.

6.5.5. Целями деятельности отделения является:

- обучение детей с ограниченными возможностями общению и взаимодействию на равных с другими детьми, вовлечение их в систему общественных отношений;
- формирование у несовершеннолетнего ощущения собственной значимости и нужности и чувства ответственности за свою последующую жизнедеятельность.

6.5.6. Основные задачи отделения:

- предоставление несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- в форме социального обслуживания на дому, предоставление социально-педагогической услуги, которая направлена на профилактику отклонений в поведении развития личности получателей социальных услуг, формированию у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), оказание помощи семье в воспитании детей-инвалидов и социально-психологической услуги, которая предусматривает, оказание помощи в коррекции психологического состояния получателя социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- осуществление реабилитационных мероприятий на основании индивидуальных программ реабилитации ребенка-инвалида, разработанных специализированными педиатрическими бюро медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ) и рекомендаций учреждений здравоохранения;

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- изучение и внедрение новых эффективных методов реабилитации несовершеннолетних;

- содействие в повышении квалификации специалистов отделения;

- осуществление анализа работы отделения, подготовка методических и информационных материалов по результатам работы отделения.

6.6. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

6.6.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов для оказания гражданам, утратившим полностью или частично способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, социально-бытовой помощи на дому.

Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

6.6.2. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые усложняют или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

6.6.3. Отделение создается для обслуживания не менее 120 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 80 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

6.6.4. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

У социального работника должно быть среднее профессиональное либо среднее общее образование. Требуется пройти профессиональную подготовку (стажировку) на рабочем месте, а также учебный курс по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи.

Нагрузка, обслуживаемых социальными работниками, и график работы этих работников утверждаются специалистом отделения, при условии посещения социальными работниками обслуживаемых на дому не реже 2 раз в неделю, с учетом характера и количества оказываемых услуг, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

6.6.5. Основными задачами работы отделения является оказание следующих видов услуг:

- Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в

проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- Социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- Социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- Социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- Срочные социальные услуги.

При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

6.6.6. Отделение имеет в своей структуре два подразделения:

- 1) «Долговременный уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе»;

- 2) «Школа ухода для граждан, осуществляющих родственный уход»

6.6.6.1. Долговременный уход – это комплекс мероприятий, включающих уход, реабилитацию, абилитацию, социализацию, психологическую поддержку, позволяющий компенсировать ограничения жизнедеятельности и уменьшить зависимость от посторонней помощи, и обеспечить сохранение качества жизни человека.

Система долговременного ухода включает 3 основных этапа:

- выявление;
- типизация;
- уход и сопровождение.

6.6.6.2. Долговременный уход могут получать граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ (с последующими изменениями)», в том числе граждане с психическими расстройствами. Приоритетным правом на включение на долговременный уход обладают инвалиды и участники ВОВ.

Индивидуальные услуги по уходу за больными на дому оказывает «Помощник по уходу».

Основанием для включения в долговременный уход является признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

Гражданину исходя из параметров его нуждаемости в уходе устанавливается уровень нуждаемости в уходе:

- первый уровень нуждаемости в уходе – до 2 раз в день 3-7 дней в неделю;
- второй уровень нуждаемости в уходе – до 3 раз в день 4-7 дней в неделю;

- 15
- третий уровень нуждаемости в уходе – до 4 раз в день 5-7 дней в неделю.

6.6.7. Школа ухода направлена на обучение в очной и заочной, индивидуальной и групповой формах для граждан, осуществляющих родственный уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

Деятельность подразделения «Школа ухода для граждан, осуществляющих родственный уход» осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы, установленными законодательством РФ.

6.6.7.1. Участниками Школы ухода являются:

- граждане, осуществляющие уход;
- граждане с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждающиеся в постороннем уходе.

6.7. Отделение срочного социального обслуживания

6.7.1. Отделение срочного социального обслуживания предназначается для оказания гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности. Отделение создается из расчета одно на район.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

6.7.2. Отделение оказывает срочные социальные услуги гражданам по обстоятельствам, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности:

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью; лицами имеющими пристрастие к азартным играм; страдающими психическими расстройствами; наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию.

6.7.3. Отделение создано для всех категорий граждан находящихся в социально-опасном положении или в обстоятельствах ухудшающих их жизнедеятельности, вне зависимости от их возраста, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, а так же для лиц, освобожденных из мест лишения свободы и гражданам без определённого места жительства и занятий.

6.7.4. Отделение оказывает следующие социальные услуги и помощь:

- а) оказание материальной помощи (набор продуктов, одежда, обувь и другие предметы первой необходимости, топливо);
- б) содействие в получении временного жилого помещения;
- в) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- г) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

6.7.5. Отделение является многофункциональным подразделением со следующими направлениями деятельности:

- организация пункта сбора и реализации вещей б/у;

- работа в составе комплексной выездной бригады (далее – КВБ), при выездах в сельскую местность.

6.7.6. Отделение срочного социального обслуживания имеет в своей структуре подразделение: «Пункт проката технических средств реабилитации и средств ухода», которое направлено на оказание дополнительных платных услуг по временному обеспечению граждан, нуждающихся в уходе, проживающих на территории Пензенской области, техническими средствами реабилитации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

7.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Руководство работой Центра осуществляет директор Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

7.3. Директор Центра:

а) руководит на принципах единоначалия работой всех структурных подразделений Центра, обладает всей полнотой прав, обязанностей и ответственности за выполнение Центром задач, определенных настоящим Уставом;

б) распоряжается имуществом Центра, заключает договоры, открывает расчетный и иные счета Центра, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом Центра, утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников Центра, вносит изменения в Устав Центра;

в) утверждает структуру и штатное расписание;

г) издает приказы, распоряжения, утверждает положения о структурных подразделениях Центра и должностные инструкции сотрудников, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Центра, обязательные для всех работников.

д) обеспечивает подбор и расстановку кадров, назначает и освобождает от должности работников Центра, организует проведение аттестации работников и повышение их квалификации;

е) направляет часть внебюджетных средств на стимулирование и социальную защиту работников Центра;

ж) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и осуществление им своих функций;

з) действует от имени Центра и представляет его во всех государственных, общественных и других учреждениях, организациях, судебных и арбитражных органах;

и) в пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами и имуществом Центра.

к) обеспечивает соблюдение штатно-финансовой дисциплины, рациональное и целевое использование денежных средств и сохранность вверенного имущества.

л) несет ответственность за организацию бухгалтерского учета, правильность и своевременность составления и представления бухгалтерской и статистической отчетности.

м) исходя из производственной необходимости, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Центра должности, не предусмотренные штатным расписанием Центра, или вводить их за счет ассигнований, выделенных из средств местного бюджета на эти цели.

о) форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

п) осуществляет другие, не противоречащие закону действия в соответствии с задачами и функциями Центра

14

р) несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение Центра мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

7.4. К компетенции Учредителя Центра относятся:

- утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений, в установленном порядке;
- назначение руководителя Центра и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Центра;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания по оказанию услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями);
- принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями);
- осуществление в установленном порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством РФ;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

8.1. Попечительский совет Центра (далее - попечительский совет) является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Центра.

8.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем Центра.

8.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

8.4. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента

18
Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Примерное положение о попечительском совете организации социального обслуживания, утвержденное приказом Министерства труда и социальной защиты РФ.

8.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Центра. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Центра.

8.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

8.7. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

8.8. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

8.9. Конкретное число членов попечительского совета определяется Центром, но не может быть менее 5 человек.

8.10. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Центра.

8.11. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Центра.

8.12. Попечительский совет создается на весь период деятельности Центра.

8.13. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Центра, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Центра;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Центра;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Центра, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Центра;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Центра.

8.14. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Центра о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Центра предложения по вопросам совершенствования деятельности Центра;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.15. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя

19

попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

8.16. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

8.17. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

8.18. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

8.19. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

8.20. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

8.21. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Центра, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Центра.

8.22. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Центра.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения вносятся в настоящий Устав по инициативе директора Центра и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения вносимые в настоящий Устав подлежат государственной регистрации.

9.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сердобского района Пензенской области.

10.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Центром.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.3. Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) Центра, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Центра, определяется администрацией Сердобского района.

Недвижимое имущество передается ликвидационной комиссией администрации Сердобского района.

10.4. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Центра устанавливается законами и нормативными актами Сердобского района.

10.5. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Центр, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При прекращении деятельности Центра (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. Изменение типа существующего Центра не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Центра в его Устав вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа существующего Центра не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Центром.

и скреплено печатью

предписью

Директор
МУ СПИД-СОН

« 83 » 2024r.

